

www.stichtingdearmama.nl
Stichtingdearmama@gmail.com

Privacyverklaring AVG-dossier

Versie 2021

Dear Mama



Dossier

In dit dossier is vastgelegd hoe Stichting Dear Mama omgaat met de aan haar toevertrouwde (persoonsgegevens), met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld. Ook is het privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe het privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.

Register verwerkingen

Stichting Dear mama hanteert de volgende systemen voor de vastlegging van persoonsgegevens:

1. Aanmelding voor nieuwsbrief, vastgelegd in Mailchimp:

-Aanmelddatum:

-Locatie aanmelding (bijvoorbeeld onbekend, website, e-mail, social media):

-Naam:

-Voorletters:

-Nieuwsbrief: J/N

-Emailadres (ten behoeve van digitale nieuwsbrief):

Afmelden van de nieuwsbrief kan ten allen tijden en staat aangegeven onderaan de nieuwsbrief. Alle aanmeldingen voor de nieuwsbrief categoriseren wij in: samenwerkingspartners, verloskundigenpraktijken, donateurs, algemeen geïnteresseerden. Indien wij aanmeldingen ontvangen na een ontmoeting, zullen wij dat persoon altijd eerst nogmaals mailen om te vragen of zij de nieuwsbrief willen ontvangen.

2. Aanmelding deelname project Vol Vertrouwen bij de prenatale groepen of als vrijwilliger:

Via de website wordt alleen de naam en e-mailadres gevraagd, zodat wij contact met diegene op kunnen nemen. In een persoonlijk gesprek worden andere gegevens gevraagd die relevant zijn voor deelname aan onze projecten. Persoonsgegevens worden bijgehouden in een spreadsheet. Alles wat in het schrift wordt vastgelegd wordt in een map bewaard bij 1 persoon in huis, in een kast.

Alle persoonsgegevens van vrijwilligers worden opgestuurd via de e-mail en worden intern gedeeld via Silo. Gegevens die we vragen van de vrijwilligers zijn:

Naam, geboortedatum, functie binnen project, adres, telefoonnummer, email, bankrekeningnummer, welke talen ze spreken, beschikbaar voor training of intervisie, oppas

nodig tijdens de training, allergie of dieetwensen, relevante werkervaring/opleiding/cursus, eerder voor vrijwilligers of vluchtelingenorganisatie hebben gewerkt, wensen qua begeleider vanuit het projectteam, WA verzekerd, datum in dienst treding, handtekening. De VOG moet worden opgestuurd, deze vergoeden wij als stichting.

De gegevens van de zwangere deelnemers worden gedeeld via Signal, zoals tussen de verloskundigen van de praktijk en de verloskundige die in het project werkt, of met de co-begeleider. Dit is een veilig systeem.

De verloskundige stuurt de naam en emailadres of telefoonnummer van de zwangere (na aanmelding door haar verloskundige) naar de co-begeleider via Signal. Na contact te hebben gehad, wordt de volgende informatie geregistreerd: naam, welke praktijk, 1/2/3 kind, woonplaats, aanwezig bij bijeenkomsten. Overige informatie wordt besproken, maar niet vastgelegd.

Bij de koppeling tussen vrijwilliger en zwangere deelnemer worden de volgende gegevens gevraagd. Er wordt altijd toestemming gevraagd aan de zwangere deelnemer voordat de vrijwilliger informatie krijgt, of voordat de vrijwilliger informatie deelt met externe organisaties.

Eerst wordt er gebeld met zwangere deelnemer voor haar adres, of de co-begeleider stuurt een lijstje met informatie van de zwangere deelnemer.

Het formulier voor de intake: adres, telefoonnummer, land van herkomst, wie contacteren in geval van nood, hoe heb je gehoord over dit project, moedertaal, Nederlands taal niveau, gezinssituatie, kinderen, zwangerschapsduur, bijzonderheden zwangerschap, oppas nodig, contact gegeven verloskundige of gynaecoloog, contactgegevens huisarts, wensen en behoeften qua begeleiding, zou je mee willen doen met bijeenkomsten, willen ze foto's.

Bijzonderheden: wij vragen aan onze deelnemer het land van herkomst en de moedertaal, zodat wij ze beter kunnen koppelen aan de vrijwilligers. Niet alleen op het gebied van taal, maar ook op het vlak van de culturele afkomst proberen wij (indien mogelijk) de vrijwilliger en de zwangere deelnemer te koppelen.

3. Aanmelding donateur

Donateurbestanden worden apart opgeslagen in een andere spreadsheet die versleuteld is. Alleen het bestuur heeft hiertoe toegang. Op dit moment hebben wij geen donateur systeem waarbinnen donateurs bijvoorbeeld maandelijks kunnen bijdragen. Op dit moment kunnen zij alleen op persoonlijke of zakelijke titel een donatie doen rechtstreeks naar het rekeningnummer van de stichting Dear Mama.

Privacy Verklaring

Stichting Dear Mama legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het donateurschap (lidmaatschap) of de verwerking van een eenmalige gift. Wij verstrekken uw gegevens uitsluitend aan partijen die diensten voor onze stichting uitvoeren, zoals drukkers voor het afdrukken van acceptgiro's en etiketten en banken voor de verwerking van incassomachtigingen, en alleen die gegevens die voor de betreffende verwerking noodzakelijk zijn. Alle aan ons toevertrouwde informatie wordt door ons en door onze leveranciers vertrouwelijk behandeld.

Uw emailadres wordt uitsluitend gebruikt om informatie te sturen die onze stichting betreffen, zoals nieuwsbrieven over de stichting en de projecten. Uw gegevens worden alleen gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

U kunt zich te allen tijde afmelden als donateur of ontvanger van de nieuwsbrief. Stuur daarvoor een e-mail aan stichtingdearmama@gmail.com. Ook adreswijzigingen en andere wijzigingen kunt u doorgeven via dit e-mailadres.

Stichting Dear Mama zorgt voor een goede en passende beveiliging (zowel technisch als fysiek) van de aan haar toevertrouwde persoonsbestanden. Op de aanmeldpagina van onze website kunt u kiezen voor de nieuwsbrief, om zich als vrijwilliger aan te melden of om zich als zwangere in te schrijven voor de groepsbijeenkomsten. Via deze pagina wordt alleen de naam en e-mailadres verwerkt. Wij nemen persoonlijk contact op met diegene voor meer informatie. Dus er wordt niks in onze administratie vastgelegd voordat wij diegene hebben gesproken. Wij leggen ook altijd de reden uit waarom wij uw gegeven vragen.

Bij twijfel vragen wij altijd toestemming, zo ook bij het plaatsen en delen van foto's en namen van betrokkenen bij de organisatie.

Bestuursbesluiten rondom de AVG

Het bestuur heeft besloten dat het aangaan van een verwerkersovereenkomst bij de aantallen die wij laten drukken een te zwaar middel is. Het ligt in de lijn der verwachting dat verwerkers niet zitten te wachten op kleine klanten zoals wij als ze ook nog de uitgebreide administratieve last hebben van het aangaan van een formele overeenkomst.

Het bestuur ziet erop toe dat alle gegevens die worden opgeslagen binnen de projecten op een veilig plek worden opgeslagen en versleuteld zijn. Ofwel met een fysieke sleutel, ofwel een digitale sleutel.

Beleid rondom continuïteit

De spreadsheet donateursadministratie wordt lokaal beheerd op een PC bij de voorzitter van het bestuur Britt Myren. Bestuurder Britt Myren maakt iedere 2 maanden een back-up van de systemen. De back-up staat op een losse schijf die zij bewaart in een afsluitbare lade. De mappen waarin dit wordt opgeslagen zijn versleuteld met een digitale sleutel, zodat deze ten alle tijden zijn beveiligd.

De projectleden die persoonlijke informatie beheren uit de projecten worden op eenzelfde wijze gevraagd om een back-up te maken van de bestanden en de mappen te versleutelen.

Wij zijn bekend met de meldplicht datalekken. Wij zullen bij een serieus datalek dit melden bij Autoriteit Persoonsgegevens

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming

De bestuursvoorzitter Britt Myren beheert de meeste informatie aangaande financiën en de donateursadministratie. Zij hanteert de privacy taak en er wordt toegezien op het veilige beheer van de data.

SSL certificaat

Nieuwe donateurs melden zich aan bij het secretariaat dat wordt bemand door bestuurder Romana Malik. Ook de antwoordformulieren die worden ingevuld op de website, komen binnen bij het secretariaat. De aanmeldformulieren worden versleuteld verstuurd.

Onze website is voorzien van een SSL-certificaat. De gegevens worden versleuteld verzonden.